



Meiringen ist ein beliebter Wohn-, Arbeits- und Ferienort in der Tourismusregion Haslital. Die Einwohnergemeinde Meiringen mit rund 4900 Einwohnerinnen und Einwohnern ist eine attraktive Arbeitgeberin mit modernen Arbeitsbedingungen.

Infolge einer personellen Veränderung suchen wir per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Einwohner- und Fremdenkontrolle, Arbeitspensum 80–100 %

Deine Aufgaben

Du bist das freundliche Gesicht und die erste Ansprechperson unserer Gemeindeverwaltung. Im Telefon- und Schalterdienst stehst du täglich mit der Bevölkerung in Kontakt. Du führst die Einwohner- und Fremdenkontrolle und bearbeitest die anfallenden Mutationen. Zudem unterstützt du die Verwaltung in diversen administrativen Aufgaben und koordinierst als zentrale Drehscheibe die verschiedensten Anliegen unserer Einwohnerinnen und Einwohner.

Das bringst du mit

Du bist eine offene, wortgewandte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Freude an vielseitigen Kontakten. Neben einer administrativen Grundausbildung verfügst du idealerweise über Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung. Du arbeitest selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst und schätzt die Zusammenarbeit im Team.

Das bieten wir dir

Dich erwartet eine spannende Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld und einem motivierten kleinen Team. Zudem profitierst du von einer attraktiven Besoldung, zeitgemässen Sozialleistungen gemäss den Personalerlassen der Gemeinde Meiringen sowie interessanten Weiterbildungsangeboten.

Interessiert?

Für weitere Auskünfte steht dir Jasmin K. Beyeler, Gemeindeschreiberin, unter Telefon 033 972 45 44 gerne zur Verfügung.

Deine Bewerbung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an personal@meiringen.ch