

05.05.2025

Einwohnergemeinde Meiringen
Postfach 532
3860 Meiringen
Telefon 033 972 45 45
www.meiringen.ch

MEIRINGEN



Funktionendiagramm (FUDI)

Der Gemeinderat der Einwohnergemeinde Meiringen erlässt

gestützt auf

- Das Gemeindegesetz (GG) vom 26. März 1998
- Die Gemeindeverordnung (GV) vom 16. Dezember 1998
- Organisationsreglement (OgR06) der Einwohnergemeinde Meiringen vom 08. Juni 2006
- Organisationsverordnung (OgV 10) der Einwohnergemeinde Meiringen vom 15. Dezember 2010

beschliesst:

Allgemeine Bestimmungen

Das Funktionendiagramm dient zur klaren Abgrenzung der strategischen und operativen Ebene als auch zur Klärung von Schnittstellen.

Falls der Entscheid beim Gemeinderat oder der Kommission liegt, ist die Verantwortung für die Termineinhaltung sowie die Vor- und Nachbearbeitung bei der zuständigen Abteilung.

Es wird grundsätzlich davon ausgegangen, dass der notwendige Kredit vorhanden ist. Falls nicht, gilt die Zuständigkeit betreffend Nachkredit.

Nummerierung	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen	Strategisch					Operativ				Bemerkungen / Rechtsgrundlagen		
		Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	AL Finanzen	AL Bildung		AL Infrastruktur	AL Gesellschaft
	Aufgaben												Legende: E = Entscheid A = Antrag M = Mitarbeit S = Stellungnahme vor Entscheid V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung I = Information nach Entscheid
	übergeordnet gelten folgende Bestimmungen: - Organigramm - Finanzkompetenzen - Organisationsreglement, Organisationsverordnung - Personalreglement, Personalverordnung												
1	Organisation												
1.1	Vorschriften verwalten												
1.1.1	Bernische Systematische Information Gemeinden BSIG						I		I	I	I	V	
1.1.2	Erlasssammlung											V	
1.1.3	Plansammlung											V	Ablage sämtlicher Originalpläne
1.1.4	Vertragssammlung											V	
1.1.5	Verzeichnis Mitgliedschaften und Beitragsleistungen											V	
1.1.6	Verzeichnis Delegierte			I				I				V	
1.2	Rechtliche Verfahren												
1.2.1	Einigungsverhandlungen						I		V	V	V	V	V: in den jeweiligen Abteilungen gemäss Reglemente
1.2.2	Einspracheverhandlungen					E	I		V	V	V	V	V: in den jeweiligen Abteilungen
1.2.3	Beschwerdeführung			E		S	I		V	V	V	V	
1.3	Geschäftsführung und Kommunikation												
1.3.1	Vertretung der Gemeinde nach aussen			E	E		A/V		V	V	V	V	E entweder Ratsbüro oder GR
1.3.2	Erscheinungsbild			E			V	A	V	V	V	V	Gesamtauftritt / Geamtbild
1.3.3	Geschäftszuweisung nicht definierter Aufgaben						E		V	V	V	V	
1.3.4	Arbeitssicherheit						E	V	M	M	M	M	Abteilungsleiter/in: V als Verantwortung; Sicherheitsbeauftragter: V als Vollzug
1.3.5	Datenschutz: Datenschutzbestimmungen						E	M	M	E	M	V	s. Datenschutzreglement Abteilungsleiter/in Bildung: E für Datenschutz in der Schule
1.3.6	Datenschutz: Datenschutzkontrolle	I		I				I					

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in				Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen								AL Finanzen	AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft		
	Aufgaben													
1.3.7	Kommunikation nach Aussen													
1.3.7.1	Kommunikationskonzept (zu überarbeiten)			I			V		M	M	M	M		
1.3.7.2	Webseite						V		M	M	M	M		
1.3.7.3	Medienmitteilung						V		M	M	M	M		
1.3.7.4	Publikationen						M		M	M	V	V	Infrastruktur: Baupublikationen	
1.3.7.5	Botschaften			E			M		M	M	M	V		
1.3.7.6	Inserate						V		M	M	M	M		
1.3.7.7	Social Media						V		M	M	M	M		
1.3.7.8a	Aufwind Inhalt			E			M		M	M	M	V		
1.3.7.8b	Aufwind Druckauslösung						M		M	M	M	E		
1.3.8	Kommunikation nach Innen													
1.3.8.1	Kommunikationskonzept (zu überarbeiten)			I			V		M	M	M	M		
1.3.8.2	E-Mail Info Mitarbeitende						E	A	M	M	M	M		
1.3.8.3	Anlässe						E	A	M	M	M	M		
1.3.9	Websites der Gemeinde (Inkl. Schulen, Feuerwehr, Zivilschutz)													
1.3.9.1	Kommunikationskonzept (zu überarbeiten)			I			V		M	M	M	M		
1.3.9.2	Gesamtverantwortung						V							
1.3.9.3	Website Schule									V				
1.3.9.4	Website Feuerwehr						V							
1.4	Gemeinde- und Betriebsorganisation													
1.4.1	Organisationsreglement	E		A				S				V	Zustimmung AGR	
1.4.2	Organisationsverordnung (inkl. Finanzkompetenzen und Organigramm)			E				S				A/V		
1.4.3	Gesetzliche Grundlagen (Reglemente, Verordnungen)	E		A/E		S						A/V	E gemäss OgR	
1.4.4	Funktionendiagramm			E			A/V	M						
1.4.5	Stellvertretungspläne						E		V	V	V	V		

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

M = Mitarbeit

S = Stellungnahme vor Entscheid

V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung

I = Information nach Entscheid

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	AL Finanzen	AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft	Abteilungsleiter/in	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen													
1.5	Abstimmungen, Wahlen													
1.5.1	Abstimmungen und Wahlen, eidg. und kant.												V	
1.5.2	Erwahrung Gemeindewahlen und -abstimmungen			E									A/V	
1.6	Gemeindeversammlung													
1.6.1	Terminplanung Gemeindeversammlung			E									A/V	
1.6.2	Traktandenliste			E									A/V	
1.6.3	Organisation / Abwicklung						V							
1.6.4	Teilnahme			V			V	V						Teilnahme AL wird erwartet
1.7	Volksrechte													
1.7.1	Volksinitiative und Referendum													
1.7.1.1	- Vorprüfung inkl. Unterschriftenkontrolle												V/E	OgR Art. Art. 32 ff. und Art. 36 ff.
1.7.1.2	- Gültigkeit			E									A/V	OgR Art. 32
1.7.1.3	- Beschluss	E		A									V	OgR Art. 15
1.7.2	Petition			E				M					V	OgR Art. 40
1.7.3	Stimmregister führen												V	
1.8	Gemeinderat													
1.8.1	Leitbild			E	A		V							
1.8.2	Legislaturziele			E	A		V							
1.8.3	Umsetzungskonzept zu Legislaturzielen						V							
1.8.4	Umsetzung der Legislaturziele			E			A/V		A/V	A/V	A/V	A/V		
1.8.5	Controlling Legislaturziele	I		I		S	V							Finanzkommission
1.8.6	Wahl Mitglieder	E											A/V	E: Urnengeschäft
1.8.7	Wahl Präsidium	E											A/V	E: Urnengeschäft
1.8.8	Wahl Vizepräsidium		A/V	E										
1.8.9	Stille Wahl (Gemeindepräsidium, Gemeinderat)			E									A/V	
1.8.10	Ressortzuteilung		A/V	E										
1.8.11	Sitzungsorganisation und Terminplanung			E			A/V							

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

M = Mitarbeit

S = Stellungnahme vor Entscheid

V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung

I = Information nach Entscheid

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in				Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen								AL Finanzen	AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft		
	Aufgaben													
1.8.12	Traktandenliste Gemeinderatssitzung				E		A/V							
1.8.13	Eingabe Anträge				E		A/V		A/V	A/V	A/V	A/V		
1.8.14	Sitzungsleitung		V											
1.8.15	Information des Gemeinderates						V		M	M	M	M		
1.8.16	Repräsentationen			E/V	A									
1.8.17	Ernennung von Delegierten, Weisungen erteilen			E									A/V	
1.9	Kommissionen													
1.9.1	Wahl Kommissionsmitglieder ständige Kommissionen			E									A/V	Antrag Parteien
1.9.2	Einsetzung nichtständige Kommissionen	E		E			A/V							Entscheid gemäss Vorgabe OgR Art. 28
1.10	Rechnungsprüfungsorgan													
1.10.1	Wahl der Revisionsstelle	E		A		S	V							
1.11	Personal													
	Neue Mitarbeitende													
1.11.1	Stellenerrichtung/-aufhebung	E		E			A/V		M	M	M	M		gemäss Finanzkompetenzen und Stellenplan
1.11.2	Arbeitsplatzbewertung						E		M	M	M	M		
1.11.3	Stellenbeschrieb für Geschäftsleiter/in		E				M							
1.11.4	Stellenbeschrieb für Abteilungsleiter/in						E		M	M	M	M		
1.11.5	Stellenbeschriebe übrige Mitarbeitende						M		E	E	E	E		E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig
1.11.6	Stellenausschreibung						E		A	A	A	A		E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig
1.11.7	Festlegung des Lohnes für Geschäftsleiter/in		A	E			M							
1.11.8	Festlegung des Lohnes für Abteilungsleiter/in			E			A/V		M	M	M	M		
1.11.9	Festlegung des Lohnes für übrige Mitarbeitende						E		A	A	A	A		AL Bildung: E bei BKD (Bildungs- & Kulturdirektion) für Lehrpersonen
1.11.10	Festlegung des Lohnes für Lernende						E		A	A	A	A		Regierungsrat Kanton Bern erstellt Empfehlungen (BSIG-Meldung)
1.11.11	Gewinnung / Anstellung Geschäftsleiter/in		A/V	E/M										
1.11.12	Gewinnung / Anstellung Abteilungsleiter/in		M	E/M			A/V	S						M bei Gemeinderat ist bei Ressortvorsteher
1.11.13	Gewinnung / Anstellung übrige Mitarbeitenden			I			E	I	A/V	A/V	A/V	A/V		AL Bildung: E für Lehrpersonen (Anstellungsverfügungen)
1.11.14	Gewinnung / befristete Anstellung Mitarbeitende im Stundenlohn			I			M	I	E	E	E	E		im Rahmen des Budgets

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

M = Mitarbeit

S = Stellungnahme vor Entscheid

V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung

I = Information nach Entscheid

Nummerierung	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in				Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	AL Finanzen								AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft		
1.11.15	Gewinnung / Anstellung Lernende			I			E	I			E		AL Infrastruktur: E für Werkhof und Hauswartung; V: BL Werkhof oder Ausbildungsverantwortliche/r
	Personalentwicklung												
1.11.16	Einarbeitung						I		V	V	V	V	Planung gemäss Checkliste und Vorlagen
1.11.17	Mitarbeitergespräch mit Geschäftsleiter/in		E	I									I: zur allgemeinen Beurteilung und Mitarbeiterzufriedenheit; Gemeinderat kann M bei Ressortvorsteher
1.11.18	Mitarbeitergespräch mit Abteilungsleiter/in			I/M			E						I: zur allgemeinen Beurteilung und Mitarbeiterzufriedenheit
1.11.19	Mitarbeitergespräch mit übrigen Mitarbeitenden			I			E		A/V	A/V	A/V	A/V	I: Zur allgemeinen Beurteilung und Mitarbeiterzufriedenheit AL Bildung: E bei Lehrpersonen: Ressortvorsteher Bildung E bei Schulleitung
1.11.20	Beurteilungsgespräche mit Lernenden						V						E: BL Werkhof oder Ausbildungsverantwortliche/r V als Verantwortung
1.11.21	Mehrtägige Weiterbildung						E		A	A	A	A	gemäss Finanzkompetenzen; ab 1 Woche Weiterbildungsvereinbarung nötig
1.11.22	Kurse, Fachtagungen						I		E	E	E	E	gemäss Finanzkompetenzen
	Lohnentwicklung und Lohnverarbeitung												
1.11.23	Verzicht auf automatischen Lohnaufstieg			E			A/V	I					Personalreglement Art. 9
1.11.24	Festlegung Lohnaufstieg Geschäftsleiter/in und Abteilungsleiter/in			E			A/V	I					Personalreglement Art. 9
1.11.25	Festlegung Lohnaufstieg übrige Mitarbeitende						E		A	A	A	A	Personalreglement Art. 9
1.11.26	Festlegung Gratifikation Geschäftsleiter/in und Abteilungsleiter/in			E	A		V						
1.11.27	Festlegung Gratifikation übrige Mitarbeitende			E			V		A	A	A	A	
1.11.28	Prämie für ausserordentliche Leistungen						E		A	A	A	A	innerhalb des Budgets
1.11.29	Lohnverarbeitung								E				
	Verwarnung / Verweis / Kündigung / Freistellung / vorläufige Einstellung im Amt												
1.11.30	- Geschäftsleiter/in		A/V	E									
1.11.31	- Abteilungsleiter/in			E	A		V						S: Ressortvorsteher sofern direkte Zusammenarbeit
1.11.32	- übrige Mitarbeitende			I			E	I	A	A	A	A	AL Bildung: E bei Lehrpersonen
1.11.33	- Lernende			I			E	I	A	A	A	A	V: BL Werkhof oder Ausbildungsverantwortliche/r

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	AL Finanzen	AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft	Abteilungsleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag M = Mitarbeit S = Stellungnahme vor Entscheid V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung I = Information nach Entscheid
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen													
1.13.1	Submissions- und Vergabeverordnung			E				A					V	Verordnung über das Submissions- und Vergabungsverfahren gemäss Finanzkompetenzen
1.14	Bund, Kanton, Gemeinden													
1.14.1	Überregionale Zusammenarbeiten - Sitzgemeindemodell	E		A/E				A						gemäss Finanzkompetenzen
1.14.2	Überregionale Zusammenarbeiten - Gemeindeverband	E		A										
1.15	Bürgerregister													
1.15.1	Einbürgerungsverfahren			E		M							A/V	
1.15.2	Ehrenbürgerrecht			E									A/V	
1.16	Versicherungen													
	Richtlinien, Standard festlegen													
1.16.1	- Vertragsabschlüsse und -auflösungen						E	M	A/V					gemäss Submissionsrichtlinien
1.16.2	- Verlängerung bestehender Verträge						E	M	A/V					
1.16.3	- Schadensmeldungen						M		E	M	M	M		
1.17	Geschichtliches, Kulturelles, Feste und Anlässe													
1.17.1	Bundesfeier			E			A							
1.17.2	Neuzuzüger-Anlass			E									V	
1.17.3	Jungbürgerfeier			E									V	
1.17.4	Andere Anlässe						V							
1.18	Dienstleistungsablauf Aussenkontakt (Telefon, Mail, Schalter)													(Organisationsstruktur Abteilung inkl. allen Mitarbeitenden)
1.181	Entgegennahme Bedürfnis						V		V	V	V	V		
1.182	Kenntnisnahme / Themenerfassung						V		V	V	V	V		Informiert sich selbständig über Materie
1.183	Weiterleitung an Zuständiges Aufgabengebiet						V		V	V	V	V		
1.19	Projektzuteilungen													
1.191	Phase 1 Besteller													
1.192	Grundlagen / Definition des Bedürfnis / Ablauf (Roadmap)						V		V	V	V	V		Aufgabengebiet gemäss Organigramm (Präsidiales, Gesellschaft, Bildung, Finanzen, Infrastruktur)

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in				Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen								AL Finanzen	AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft	
	Aufgaben												
1.193	Grundsatzentscheid			E			A		A	A	A	A	Je nach zugeordneter Aufgabe im Fudi = Besteller
1.194	Finanzplan			E			A		A	A	A	A	Je nach zugeordneter Aufgabe im Fudi = Besteller
1.195	Projektweiterbearbeitung						E		A	A	A	A	Zuteilung Weiterbearbeitung
1.19	Generelle Projekte (Nach Übergang vom Besteller)												
1.191	Projektorganisation			E			V		V	V	V	V	
1.192	Projekttablauf						V		V	V	V	V	Entscheide GR , je nach Situation und Kompetenzen
1.193	Projektumsetzung						V		V	V	V	V	Entscheide GR , je nach Situation und Kompetenzen
1.194	Projektabschluss						V		V	V	V	V	
1.195	Dokumentation / Kreditabschluss			E			V		V	V	V	V	
2	Gesellschaft												
2.1.1	Erbschaftswesen (Testamentseröffnung, Siegelung)											E	V: Siegelungsbeamt/in
2.1.2	Aufbewahrung von letztwilligen Verfügungen											E	V: Siegelungsbeamt/in
2.1.3	Anordnung Erbschaftsinventar											E	V: Siegelungsbeamt/in
2.1.4	Ehrungen ausserordentlicher Leistungen			E								A/V	
2.1.5	Gratulation 90., 95. 100+ Geburtstage			M								V	
2.1.6	Beitragsgesuche, Sponsoring			E				E				A/V	gemäss Finanzkompetenz / Richtlinien
2.1.7	Mitgliedschaften			E								A/V	
2.1.8	Archiv Aufsicht und Verwaltung											V	
2.2	Soziales												
2.2.1	Delegierte/r Sozialbehörde Oberhasli			E								A	
2.2.2	Vorstandsmitglied Sozialdienst Oberhasli			E								A	
2.2.3	Fonds Ferien für bedürftige Hausfrauen											V	
2.2.4	Verbilligte Aktionen (z. B. Birnel)											V	gemäss Fondsverordnung
2.2.5	Asylwesen			E								A/V	
2.2.6	Stiftungsaufsicht			E								A/V	
2.3	AHV- Zweigstelle / Einwohnerkontrolle												
2.3.1	Führung der AHV-Zweigstelle / Einwohnerkontrolle											V	

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

M = Mitarbeit

S = Stellungnahme vor Entscheid

V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung

I = Information nach Entscheid

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	AL Finanzen	AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft	Abteilungsleiter/in	Legende: E = Entscheid A = Antrag M = Mitarbeit S = Stellungnahme vor Entscheid V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung I = Information nach Entscheid
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen													
2.3.2	Verfügung bei Nichtbefolgung der Schriftenhinterlegung													V: Einwohner- und Fremdenkontrolle; gemäss NAG

2.4	Bereich Sicherheit													
2.4.1	Gewerbepolizei													
2.4.1.1	Taxibewilligung (erstmalig/wiederkehrend)													E
2.4.1.2	Kontrolle und Überwachung der Ladenöffnungszeiten (HGG/HGV)													E
2.4.1.3	Preisüberwachung gemäss PPV													E
2.4.1.4	Plakatierungen											V		M
2.4.2	Ortspolizei (Gemeindepolizei)													
2.4.2.1	Bearbeitung Meldungen Tierhaltung												V	E: Veterinärdienst
2.4.2.2	Fundbüro												V	
2.4.2.3	Erwerbsschein für Sprengmittel und Pyrotechnische Gegenstände												V	E: KAPO
2.4.4.4	Bewilligung Feuerwerke												V	
2.4.4.5	Lärmklagen / Lärmbekämpfung, Vandalismus												V	
2.4.4.6	Konzept Nachtruhe			E		I							AV	
2.4.4.7	Anzeigestelle / Strafantrag												V	E: Bereichsleiter Sicherheit
2.4.4.8	Bewilligungen für Benützung öffentlicher Grund										V/E	V/E	I: Baustelleneinrichtungen. GS: Parkplätze	
2.4.4.9	Betreuung der Fahrenden												V	
2.4.3	Grossanlässe													
2.4.3.1	Bewilligung Grossanlässe (einmalig)			E								V	AV	
2.4.3.2	Bewilligung Grossanlässe (wiederkehrend ohne Konzeptänderung)												V/E	
2.4.4	Gastgewerbe													
2.4.4.1	Einzelbewilligungen bis 500 Personen												V	E: Regierungsstatthalteramt
2.4.4.2	Einzelbewilligungen über 500 Personen												V	E: Regierungsstatthalteramt
2.4.4.3	Betriebsbewilligungen neuer Betrieb										V	V	V	E: Regierungsstatthalteramt. Im Rahmen von baubewilligungspflichtigen Gesuchen

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	AL Finanzen	AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft	Abteilungsleiter/in	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen													
3.3.1	Eidg. Gebäude- und Wohnungsregister												V	
3.3.2	Wohnungsinventar												V	
3.3.3	Leerwohnungsbestand												V	
3.3.4	Erhebung der Bautätigkeit												V	
3.4	Ölfeuerungskontrolle													
3.4.1	Ernennung Kontrolleur/in			E									A/V	
3.4.2	Umsetzung Auflagen Feueraufsicht und Ölfeuerungskontrolle												V	
3.5	Gewässerverbauungen, Bäche													
3.5.1	Vorstandsmitglied Schwellenkorporation / Koordination			E									A/V	
3.6	Vermessungswesen													
3.6.1	Amtliche Vermessung			E									V	
3.6.2	Projektbezogene Handänderungen			E									E	gemäss Finanzkompetenz
3.6.3	Nachführung/Erneuerung der Vermessungswerke												V	
3.6.4	Wahl Geometer					E							A/V	
3.7	Gemeindeliegenschaften und -grundstücke (Neu- und Umbauten)													
3.7.1	Hochbauprojekte (Nach Übergang Besteller zu Projektbearbeitung)													
3.7.1.1	Bau und Erneuerung	E		E/A		S							A/V	
3.7.1.2	Festlegen Projektorganisation			E									A/V	Je nach Organisation werden nachstehende Kompetenzen neu festgelegt
	<i>Vorprojektierung</i>													
3.7.1.3	Bestimmung des Projektverfassers			E				I					A/E	gemäss Finanzkompetenzen
	<i>Detailprojektierung</i>													
3.7.1.4	Begleitung der Projektierungsarbeit												V	
3.7.1.5	Ausarbeitung der Geschäftsvorlage												V	
3.7.1.6	Genehmigung des Bauprojektes	E		E		S							E	gemäss Finanzkompetenzen
	<i>Ausführung</i>													
3.7.1.7	Begleitung der Ausführung, Baukontrolle, Schlussabnahme												E	

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

M = Mitarbeit

S = Stellungnahme vor Entscheid

V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung

I = Information nach Entscheid

Nummerierung	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in				Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	AL Finanzen								AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft			
	Aufgaben													Legende: E = Entscheid A = Antrag M = Mitarbeit S = Stellungnahme vor Entscheid V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung I = Information nach Entscheid
3.7.1.8	Kostenüberwachung, Beitragsabrechnung								M		E			
3.7.1.9	Prüfung der Revisionspläne und Bauabrechnung										E			
3.7.1.10	Genehmigung der Bauabrechnung			E					M		A			
3.7.2	Gemeindeliegenschaften (Schulhäuser, Sportanlagen, Feuerwehrmagazin, Zivilschutzanlagen, Werkhof, WC-Anlagen, Verwaltungsgebäude) Betrieb/Unterhalt (Nach Übergang Besteller zu Projektbearbeitung)													Im Rahmen enehmigtes Budget (Erfolgsrechnung/Investitionen)
3.7.2.1	Kauf und Verkauf von Liegenschaften	E		A/E		M					A/E			E: zuständiges Organ
3.7.2.2	Bewirtschaftung der Liegenschaften							I			A/E			gemäss Finanzkompetenzen
3.7.2.3	Betrieblicher und baulicher Unterhalt der Liegenschaften										A/E			Gemäss Budget Erfolgsrechnung
3.7.2.4	Schliessplan / Schlüsselverwaltung									M	A/E			
	<i>Tramhalle</i>													
3.7.2.5	Reinigung / Bereitsstellen für Anlässe										E			
3.7.2.6	Betrieblicher und baulicher Unterhalt										E			
3.7.2.7	Abschluss und Kündigung von Mietverträgen					E					A/V			Falls nicht im Budgetrahmen
3.7.2.8	Rechnungsstellung										E			
	<i>SKZ</i>													
3.7.2.9	Betrieblicher und baulicher Unterhalt										E			
3.7.2.10	Abschluss und Kündigung von Mietverträgen					E					A/V			
3.7.2.11	Rechnungsstellung								I		E			
3.8	Gemeindeeigene Tiefbauprojekte Strassenbau, Kanalisationen / Wasserbau													
3.8.1	Tiefbauprojekte													
3.8.1.1	Bau und Erneuerung	E		E/A		S					A/V			
3.8.1.2	Festlegen Projektorganisation			E							A/V			Je nach Organisation werden nachstehende Kompetenzen detailliert festgelegt
	<i>Vorprojektierung</i>													
3.8.1.3	Bestimmung des Projektverfassers			E				I			A/E			gemäss Finanzkompetenzen

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	AL Finanzen	Abteilungsleiter/in			Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen									Aufgaben	AL Bildung	AL Infrastruktur	
													Legende: E = Entscheid A = Antrag M = Mitarbeit S = Stellungnahme vor Entscheid V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung I = Information nach Entscheid
3.12	Abfall / Entsorgung												Im Rahmen genehmigtes Budget (Erfolgsrechnung/Investitionen)
3.12.1	Abfallbehälter leeren / Unterhalt										E		
3.12.2	Abfallbussen										E		
3.12.3	Abfallmerkblatt										E		
3.13	Strassenbeleuchtung												
3.13.1	Zusammenarbeit mit Unterabteilung AEM										V/A		Im Rahmen genehmigtes Budget (Erfolgsrechnung/Investitionen)
3.14	Landwirtschaft												
3.14.1	Bearbeitung Gesuche Elementarschädenfonds											V	
3.14.2	Wahl Elementarschadenschätzer			E								A	
3.14.3	Wahl Erhebungsstellenleiterin			E								A	
3.14.4	Koordination mit Erhebungsstellenleiterin											V	
4	Bildung												zusätzlich gilt das Funktionendiagramm BKD
4.1	Erwachsenenbildung												
4.1.1	Angebote Volkshochschule			E							A		Leistungsvereinbarung
4.2	Organisation und Administration												
4.2.1	Vereinbarung mit anderen Gemeinden			E	A						V		
4.2.2	Schaffung oder Aufhebung von Standorten			E	A						V		
4.2.3	Schaffung oder Aufhebung von Klassen			E	A						V		
4.2.4	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten					E					A/V		
4.2.5	Schulraumplanung			E			A/V		M	M	M		
4.2.6	Kommunikationskonzept der Schule					E					A/V		
4.2.7	Anstellung, Entlassung, Verweise, Urlaubsgesuche Lehrkräfte					I					E		
4.2.8	Pensenplanung					I					E		
4.2.9	Ferienordnung (Sportwoche / Frühlingsferien)					E					A/V		
4.2.10	Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen										E		
4.2.11	Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lager usw.					I					E		

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	AL Finanzen	Abteilungsleiter/in			Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen									AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft	
	Aufgaben												
4.5.1	Strategische Führung			V						A			
4.5.2	Pädagogisches und organisatorisches Konzept Tagesschulangebot									E			
4.5.3	Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten			E		A				V			
4.5.4	Schaffung oder Aufhebung von Modulen unter 8 Kindern			E		A				V			
4.5.5	Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf					I				E			gemäss kantonaler Tagesschulverordnung
4.5.6	Ausschluss von Angebot insbesondere bei disziplinarischen Gründen					E				A/V			
4.5.7	Abmeldung während Schuljahr in begründeten Fällen									E			
4.5.8	Abmeldung während Schuljahr infolge Wegzug aus Gemeinde									E			
4.5.9	Jährliche Abrechnung und Reporting								M	V			
4.5.10	Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen, unterrichtsfeien Halbtagen					I				E			
4.6	Oberstufenzentrum Oberhasli												
4.6.1	Kommissionsmitglied Schule Oberhasli			E						A			
4.7	Schultransport												
4.7.1	Organisation			E						A			
4.7.2	Auszahlung Beiträge									E			
4.7.3	Geltendmachung Beitrag Kanton								M	E			
4.8	Musikschule												
4.8.1	Leistungsvereinbarung			E						A			
4.9	Jugendarbeit												
4.91	Konzept Jugendarbeit			E						A/V			
4.92	Jahresziele									V			
4.93	Jahresbericht									V			
4.94	Begleitgruppe									V			
4.10	Bibliothek												
4.10.1	Gesamtaufgaben									V			
5	Finanzen												
5.1	Finanzplanung												

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

M = Mitarbeit

S = Stellungnahme vor Entscheid

V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung

I = Information nach Entscheid

Nummerierung	Anhang I	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	AL Finanzen	Abteilungsleiter/in			Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen									AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft		
	Aufgaben													
5.1.1	Richtlinien Finanz- und Investitionsplanung			E		A			V					
5.1.2	Investitionsplan			E		A		M	V					
5.1.3	Erarbeitung					M		M	E					
5.1.4	Beschlussfassung	I		E		A			V					

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

M = Mitarbeit

S = Stellungnahme vor Entscheid

V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung

I = Information nach Entscheid

Bemerkungen / Rechtsgrundlagen

5.2	Budget													
5.2.1	Richtlinien und Budgetvorgaben			E		A			V					
5.2.2	Erarbeitung, Erstellung und Beschlussfassung			E		S			V	M	M	M	Geschäftsleitung: verbindliche Mitarbeit	
5.2.3	Budget genehmigen	E		A					V					
5.2.4	Budgetkontrollen			I			I		E	M	M	M		
5.2.5	Prognoserechnung			E			I		V	M	M	M		
5.3	Jahresrechnung													
5.3.1	Rechnungsabschluss			E		A			A/V					
5.3.2	Revision			I					M				V: externer Revisor	
5.3.3	Genehmigung der Jahresrechnung	E		A					V					
5.4	Ausgaben / Verpflichtungskredite													
5.4.1	Verpflichtungs- und Nachkredite < CHF 100'000.--			E			V	M	A/S	A	A	A		
5.4.2	Verpflichtungs- und Nachkredite > CHF 100'000.--	E		A		S	V	M	A/S	A	A	A	ab CHF 1 Mio. Urnenabstimmung; ab CHF 500'000.-- S bei FiKo	
5.4.3	Wiederkehrende Ausgaben < CHF 25'000.--			E					V	M	M	M		
5.4.4	Wiederkehrende Ausgaben > CHF 25'000.--	E		A		S			V	M	M	M	ab CHF 500'000.-- S bei FiKo	
5.4.5	Nachkredit zu gebundenen Ausgaben			E					A/V	A/M	A/M	A/M	> CHF 100'000.- Publikation gemäss Art. 34 GV	
5.4.6	Nachkredit < 10% des ursprünglichen Kredits			E					A/V	A/M	A/M	A/M		
5.4.7	Nachkredit > 10% des ursprünglichen Kredits	E		E/A					A/V	A/M	A/M	A/M	ursprünglicher Kredit + Nachkredit > CHF 100'000.- dann E = GV	
5.4.8	Nachkredit < 5000.-			I				E	A/V	A/M	A/M	A/M		
5.5	Beschaffungen, Verträge, Mittelverwendung													
5.5.1	Eingehen von Verpflichtungen bis CHF 10'000.--						E		E	E	E	E	gemäss Finanzkompetenzen	
5.5.2	Eingehen von Verpflichtungen ab CHF 10'000.-- bis 25'000.--						E		A	A	A	A		

Nummerierung	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in				Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	AL Finanzen								AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft		
5.5.3	Eingehen von Verpflichtungen ab CHF 25'000.--					Π			A	A	A	A	
5.6	Rechnungswesen (Haushaltführung)												
5.6.1	Führung Rechnungswesen								V				
5.6.2	Debitorenbuchhaltung								V				
5.6.3	Kreditorenbuchhaltung								V				
5.6.4	Lohnbuchhaltung								V				
5.6.5	Anlagebuchhaltung								V				
5.6.6	Kreditabrechnungen	I		E/I					A/V	A	A	A	E: Genehmigung Projektabschluss, I = Kenntnisnahme Abrechnung
5.7	Erhebung von Gebühren, Inkasso												
5.7.1	Wiederkehrende Abwasser- und Kehrgebühren								E		M		
5.7.2	Hundetaxe / Hundedatenbank								E				
5.7.3	Rechnungstellung Gebühren								E	V	V	V	jede Abteilung für ihre Geschäfte
5.7.4	Inkassomassnahmen (Mahnungen, Verfügung, Betreuung etc.)							I	E				I = an jede Abteilung für ihre Geschäfte
5.7.5	Behandlung von Stundungsbegehren bis CHF 10'000.00								E				
5.7.6	Behandlung von Stundungsbegehren über CHF 10'000.00						E		A				
5.7.7	Erlass von Forderungen und Gebühren			E					A				
5.7.8	Abschreibungen uneinbringliche Forderungen							I	E				I = an jede Abteilung für ihre Geschäfte
5.7.9	Zahlungsfreigaben								E				
5.8	Geldmittelbeschaffung												
5.8.1	Neuaufnahme und Umschuldung von Fremdmitteln					I			E				gemäss internen Weisungen (GR Nr. 14 vom 18.12.2017)
5.9	Liquiditätsplanung												
5.9.1	Entwicklungen aufzeigen, Prognose								E				
5.10	Vermögensverwaltung												
5.10.1	Anlagen, Cash-Management, Wertschriften Finanzvermögen			I					E			A	Sicher Anlagen Art. 113 GV, Laufzeit >2 Jahre E = Gemeinderat
5.10.2	Aktienzeichnung und Gewährung Darlehen	E		E		S			A				
5.11	Steuern												
5.11.1	Steuerregisterführung inkl. Quellensteuern = prüfen								E				V: Bereichsleiter Steuern

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

M = Mitarbeit

S = Stellungnahme vor Entscheid

V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung

I = Information nach Entscheid

Nummerierung	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Meiringen	Gemeindeversammlung/Urne	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Geschäftsleiter/in	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in				Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	AL Finanzen								AL Bildung	AL Infrastruktur	AL Gesellschaft		
5.11.2	Stundungs-, Erlass- und Rückforderungsgesuche								E				
5.11.3	Stellungnahme zu Einsprachen/Rekursen								E				
5.11.4	Führung des Registers der amtlichen Bewertung								E				

Legende:
 E = Entscheid
 A = Antrag
 M = Mitarbeit
 S = Stellungnahme vor Entscheid
 V = Verantwortung, Zuständigkeit, Vollzug, Ausführung
 I = Information nach Entscheid

Beschlossen am 30.01.2012 durch den Gemeinderat Meiringen.

Meiringen, 30.01.2012

GEMEINDERAT MEIRINGEN

sig. Hans Jakob Walther

Gemeinderpräsident

sig. Peter Kohler

Geschäftsleiter/Gemeindeverwalter

Publikationsvermerk

Das Inkrafttreten dieser Verordnung per 01.02.2012 wurde im Anzeiger Oberhasli Nr. 6 vom 10.02.2012 ordnungsgemäss publiziert.

Meiringen, 10.02.2012

sig. Peter Kohler

Geschäftsleiter/Gemeindeverwalter

Anpassungen am 05.05.2025 durch den Gemeinderat Meiringen genehmigt.

Meiringen, 05.05.2025

GEMEINDERAT MEIRINGEN

sig. Daniel Studer

Gemeinderpräsident

sig. Juck Egli

Verwaltungsleiter

Publikationsvermerk

Das Inkrafttreten dieser Verordnung per 01.06.2025 wurde im Anzeiger Oberhasli Nr. 20 vom 16.05.2025 ordnungsgemäss publiziert.

Meiringen, 15.05.2025

sig. Jasmin K. Beyeler

Gemeindeschreiberin